



Утверждаю  
Директор  
СОГБУ «Кардымовский ДИПИ»

*Лагутина* Л.А. Лагутина

01.03.2016г.

**План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов  
в СОГБУ «Кардымовский ДИПИ»**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должно стям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	30 декабря 2015 года		Лагутина Л.А.	Приказ №43 от 30.12.2015
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика  Издание приказа 1.об утверждении Положения о комиссии по внедрению профстандартов 2.об утверждении плана графика мероприятий по внедрению профстандарта	01 марта 2016 года		Романенко М.В.  Лагутина Л.А.	Приказ №16 от 01.03.2017
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	04 июля 2016 года		Романенко М.В.	Приказ №59 от 04.07.2016
4.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с	Составление протокола общего собрания об	4 квартал 2017 год		Лагутина Л.А. Романенко М.В.	

	изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	ознакомлении с профстандартами				
5.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	4 квартал 2017 год Обновление информации по мере необходимости.		Романенко М.В.	
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>						
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2018 года		Романенко М.В.	
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	2 квартал 2018 года		Романенко М.В.	
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	3 квартал 2018 года		Романенко М.В.	
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	4 квартал 2018 года		Романенко М.В.	
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2019 года Реализация плана профессиональной подготовки в		Романенко М.В.	

			течение периода внедрения профстандарта			
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии.  Положение об аттестационной комиссии.	1 квартал 2019 года		Романенко М.В.	
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости		Романенко М.В.	
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.</b>						
13.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	4 квартал 2019 года			
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	4 квартал 2019 года			
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	4 квартал 2019 года			
<b>4. Подведение итогов</b>						
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	4 квартал 2019 года			