



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, областным законом от 26 сентября 2016 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в смоленской области», Уставом государственного бюджетного учреждения «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативно-правовыми актами Смоленской области, и включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», обеспечивающих получение гражданами, проживающими в нем, должного ухода и обслуживания, а также права и обязанности получателей социальных услуг.

1. Общие положения

- 1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания граждан, предназначенным для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях, нуждающихся в постоянном

постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию.

1.2. В Учреждении принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды для постоянного и временного проживания (сроком до 6 месяцев), мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет и инвалиды I и II групп, утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе .

1.3. Основанием для приема в Учреждение является действующее направление Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент) и личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу:

- понедельник – четверг с 09.00 часов до 12.00 часов и с 14.00 часов по 16.00 часов;

- пятница с 09.00 часов по 12.00 часов.

1.5. Гражданин, прибывший в Учреждение, (либо его законный представитель), предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- действующее направление Департамента, личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение;
- справку медико-социальной экспертизы (если гражданин имеет группу инвалидности);
- медицинскую карту, заверенную медицинским учреждением;
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, RW, ВИЧ , БАК ;
- пенсионное удостоверение (или справку о назначении пенсии);
- страховой полис об обязательном медицинском страховании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справки о доходах;
- ксерокопии других документов, подтверждающих имеющиеся звания и льготную категорию (подлинники предъявлять при поступлении).

1.6. С целью обеспечения сохранности личных документов по заявлению получателя социальных услуг (или его законного представителя) сдаются на хранение в отдел кадров, ответственному за хранение документов, и выдаются при необходимости медицинскому персоналу под роспись.

1.7. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания, зачисляется на социальное обслуживание в стационарной форме в Учреждение и становится на довольствие.

1.8. Каждый поступающий в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней.

1.9. При поступлении в Учреждение, получатель социальных услуг (или его законный представитель), предъявляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа). Поставщик

социальных услуг в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем социальных услуг (либо его законным представителем) заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или (его законному представителю), а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

В случае отказа от заключения Договора получатель социальных услуг не подлежит приему в Учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из Учреждения.

1.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным и областным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются все виды денежных выплат.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты поставщик социальных услуг уведомляет об этом получателя социальных услуг или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.11. Вновь поступивший в Учреждение получатель социальных услуг в обязательном порядке в письменной форме указывает лиц (родственников, знакомых и иных лиц), с которыми Учреждение может связаться в случае необходимости, либо в письменной форме заявляет об их отсутствии.

1.12. На каждого прибывшего получателя социальных услуг формируется история болезни, в которую приобщается медицинская карта. История болезни получателей социальных услуг хранится на медицинских постах Учреждения.

1.13. Размещение лиц, поступающих в Учреждение, по жилым комнатам производится медицинским персоналом с учетом пола, возраста, состояния здоровья, семейного положения.

1.14. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется медицинским персоналом Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

1.15. Учреждение не несет ответственности за сохранность ценных бумаг и вещей, личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком-либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты и т.п.), а также денежные суммы, не сданные на хранение в Учреждении в установленном порядке.

1.16. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие

в общественной жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

2. Распорядок дня

2.1. Общий распорядок дня осуществляется по графику:

07.00 Подъем

07.00 – 08.00 Санитарно-гигиенические процедуры, уборка в комнатах, зарядка, подготовка к завтраку

08.00 – 08.30 Посещение медицинскими сестрами комнат проживающих и оказание необходимой помощи

08.30 – 09.30 Завтрак

09.30 – 13.00 Свободное время (Социокультурные мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками)

13.00 – 14.00 Обед

14.00 – 16.00 Часы отдыха

16.00 – 16.30 Полдник

16.30 – 18.00 Свободное время (Социокультурные мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками)

18.00 – 19.00 Ужин

19.00 – 21.30 Свободное время (просмотр телепередач)

21.30 – 22.00 Санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну

22.00 – 07.00 Сон (в летнее время 23.00)

2.2. Дни и часы посещений:

Понедельник, среда, пятница – с 09.30 до 13.00, с 16.30 до 18.00

Суббота – с 10.00 до 17.00

Воскресенье - с 10.00 до 17.00

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

2.4. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.5. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

2.6. Проветривание помещений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в день.

2.7. Посещение родственниками и знакомыми разрешается Учреждением (по согласованию с врачом) в специально отведенных помещениях, в установленное время (для получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме посещение на месте).

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Права получателей социальных услуг.

3.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе, на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области;
- одежду, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены и другие предметы, согласно нормам, утвержденным Департаментом;
- полноценное сбалансированное питание, согласно утвержденным Департаментом нормам.

3.1.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться принадлежащими им вещами (предметами одежды, обуви, аудио-видео-электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой), с разрешения администрации Учреждения.

3.1.3. Денежные средства по желанию проживающих в Учреждении, с их письменного согласия, (или письменного согласия их законных представителей) могут передаваться в кассу Учреждения в установленном порядке либо на лицевой счет для временного хранения.

Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по личному заявлению владельца (или его законного представителя), у которого имеется доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

3.1.4. Администрация Учреждения оказывает содействие проживающим в нем получателям социальных услуг, в открытии в банке на их имя банковского счета с целью обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежных средств.

3.1.5. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

3.1.6. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации принимают участие в трудовом процессе (уборка территории, уход за клумбами).

3.1.7. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые в определенное настоящими Правилами время посещения.

3.1.8. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната).

3.2. Обязанности получателей социальных услуг:

3.2.1. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования. Об утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Проживающие в Учреждение, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, посещают душевую с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим проживающим с постоянным постельным режимом белье заменяется по мере необходимости. Мужчины производят бритье не реже двух раз в неделю, стрижка волос производится парикмахером по мере необходимости.

3.2.3. В комнатах и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.2.4. В случае кратковременного ухода с территории Учреждения получатель социальных услуг обязан поставить в известность администрацию Учреждения и возвратиться не позднее 19 часов 00 минут местного времени.

3.2.5. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию Учреждения на срок не более 30 суток в году на основании личного заявления, которое подается за три рабочих дня до предполагаемой поездки и письменного обязательства принимающих родственников (или других лиц) обеспечивающих сопровождение и уход за получателем социальных услуг. Заявление согласовывается директором Учреждения после согласования с лечащим врачом.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

3.3.1. нецензурно выражаться, нарушать покой, оскорблять других проживающих и персонал Учреждения, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство.

3.3.2. приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у проживающих в Учреждении спиртных напитков, а также вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об их изъятии, после чего изъятые вещества подлежат уничтожению в присутствии специально созданной комиссии Учреждения.

3.3.3. приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

3.3.4. играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;

3.3.5. хранить в комнате:

- громоздкие вещи;

- легковоспламеняющиеся материалы;

- скоропортящиеся продукты;

- ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде либо в нательном белье;

3.3.7. курить в зданиях и помещениях учреждения;

3.3.8. готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах;

3.3.9. стирать и сушить белье в комнате для проживания;

3.3.10. самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

3.3.11. выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь, а также выносить посуду из столовой Учреждения;

3.3.12. пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;

3.3.13. содержать в комнате для проживания домашних животных и птиц;

3.3.14. покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов.

3.4. Администрация Учреждения вправе применить к нарушителю настоящих Правил следующие меры: замечание, выговор, ходатайствовать о переводе в специализированное учреждение.

3.5. Администрация Учреждения вправе поощрять проживающих в Учреждении, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, приказом объявить им благодарность.

3.6. При нарушении пункта 3.3 настоящих Правил персонал Учреждения составляет докладную записку на имя директора Учреждения и вызывает наряд полиции для фиксации правонарушения.

4. Приостановление, перевод и прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более одного месяца в год на основании личного заявления проживающего (его законного представителя) с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

В случае отсутствия проживающего в Учреждении свыше 15 календарных дней, часть денежных средств (перерасчет за питание и медикаменты), возмещается ему на основании личного заявления и приказа, в соответствии с Договором.

4.2. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения к другому поставщику социальных услуг осуществляется на основании уведомления, выписанного Департаментом по следующим основаниям:

4.2.1 по инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя) на основании его письменного заявления (его законного представителя), а также выписки из истории болезни о состоянии здоровья.

4.2.2. по инициативе администрации Учреждения при наличии свободных мест у другого поставщика социальных услуг:

- в случае выявления факта наличия у получателя социальных услуг судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка (на основании документа, содержащего сведения о наличии судимости или неоднократного привлечения

к административной ответственности за нарушение общественного порядка и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- в случае выявления нуждаемости получателя социальных услуг в стационарном социальном обслуживании у поставщика другого профиля (на основании заключения консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров медицинской организации, оказывающий психиатрическую помощь, с рекомендацией профиля поставщика и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- на основании решения суда о переводе к специальному поставщику, а также выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья.

4.3. Прекращение предоставления социальной услуги получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Смоленской области с разрешения Департамента при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним в следующих случаях:

4.3.1. личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

4.3.2. окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока Договора;

4.3.3. нарушения получателем социальных услуг условий заключенного Договора, а также систематического нарушения настоящих Правил;

Систематическое нарушение Правил подразумевает нарушение указанных норм три раза и более в течение одного календарного года.

Нарушения настоящих Правил фиксируются в журнале сдачи дежурств у дежурной медицинской сестры и по факту нарушения составляется докладная записка на имя директора Учреждения;

4.3.4. выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг;

4.3.5. смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

4.3.6. наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

4.3.7. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

4.3.8. перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг.

4.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней после установленного для возвращения срока либо самовольно выбывшие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней со дня самовольного выбытия,

снимаются со стационарного социального обслуживания, и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

4.5. Администрация Учреждения уведомляет Департамент об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

4.6. При переводе из Учреждения к другому поставщику социальных услуг, а также при прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

Настоящие правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись при их приеме в Учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.