



Директор СОГБУ «Кардымовский ДИПИ»

Л.А. Лагутина

20 18 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» создано в соответствии с постановлением Главы администрации Смоленской области от 20.07.99 №502 с целью осуществления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 14.07.2004 №673-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 29.03.2007 №228-р/адм, от 20.10.2009 №1341-р/адм, от 09.08.2010 №1087-р/адм, от 30.11.2010 №1759-р/адм) областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» переименовано в смоленское областное государственное учреждение «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 31.10.2011 № 1859-р/адм смоленское областное государственное учреждение «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

1.2 Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по типу стационарное учреждение социального обслуживания, по виду – дом-интернат для престарелых и инвалидов и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Сокращенное наименование Учреждения: СОГБУ «Кардымовский ДИПИ».

1.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5 Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация Смоленской области (далее Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Отраслевой орган).

1.6 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8 Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.9 Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.11 Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12 Место нахождения Учреждения: улица Ленина, дом 66, поселок Кардымово, Кардымовский район, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13 Почтовый адрес Учреждения: ул. Ленина, д.66, пос.Кардымово, Кардымовский р-н, Смоленская обл., Российская Федерация, 215850.

1.14 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15 Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1 Целью деятельности учреждения является удовлетворение потребностей в социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе (деле – граждане пожилого возраста и инвалиды).

2.2 Предметом деятельности Учреждения является стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

В Учреждении принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды для постоянного и временного проживания (сроком до 6 месяцев).

2.3 Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста инвалидов в отделении милосердия.

2.4 Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждает Отраслевым органом.

2.5 Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного

задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7 В целях решения уставных задач в Учреждении может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Порядок формирования и работы попечительского совета определяется положением о нем, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1 Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и Уставом.

3.2 Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

3.3 В Учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- отделение милосердия, предназначенные для обслуживания граждан, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты (комнаты) с посторонней помощью.

3.4 Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее-договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

3.5 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

3.6 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в Порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.



### 3.7 Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни, здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размере определяемых федеральным и областным законодательством.

3.8 Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.9 Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности. Установленных федеральным законодательством.

## 4. Руководство и управление Учреждением

4.1 Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

4.2 На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

4.3 Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

### 4.4 Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- дифференцирует оплату труда работников в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.5 Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

4.6 Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

4.7 Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

4.8 Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9 Директор учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

4.10 Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## **5. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

5.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его Правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.2 Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

5.3 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4 Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

5.5 При регистрации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.6 Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащая Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2018 года.

6.2 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.