



Утверждаю

Директор СОГБУ «Кардымовский ДИПИ»

Лагутина Л.А. Лагутина
Лагутина 2017 г.

**Положение
об отделении милосердия
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Кардымовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(СОГБУ «Кардымовский ДИПИ»)**

1. Общее положение

- 1.1. Отделение милосердия является структурным подразделением СОГБУ «Кардымовский ДИПИ» и предназначается для постоянного проживания престарелых граждан, инвалидов 1 – 3 групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах комнаты.
- 1.2. Отделение размещается в зданиях, имеющих набор помещений для проведения лечебно-профилактических, гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающими всеми видами коммунального благоустройства.
- 1.3. В доме-интернате имеется приемное отделение и изолятор по нормам, установленным для домов-интернатов соответствующего типа, а также морг.

2. Цель создания отделения милосердия

Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий. Предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных условиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

Задачи:

- 2.1. Осуществление социальной защиты проживающих в отделении
- 2.2. Материально-бытовое обеспечение, создание достойных условий жизни и благоприятного микроклимата
- 2.3. Осуществление мероприятий по оказанию социально-медицинской помощи, организации различных видов реабилитации проживающих в отделении

- 2.4. Оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия и их родственникам
- 2.5. Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима.

3. Предмет деятельности

В отделение принимаются указанные в п. 1.1. настоящего Положения лица независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на постоянное проживание.

- 3.1. Прием и размещение престарелых граждан и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке
- 3.2. Медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализация в лечебно - профилактические учреждения органов здравоохранения
- 3.3. Обеспечение проживающих необходимым оборудованием, продуктами питания, медикаментами, одеждой, постельными принадлежностями
- 3.4. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий и организация ритуальных услуг
- 3.5. Проведение при необходимости обследования лиц
- 3.6. Осуществление функций опекунов и попечителей в отношении лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве
- 3.7. Организация получения пенсии в отделении в соответствии с действующим законодательством о пенсионном обеспечении в РФ
- 3.8. Привлечение к уходу за проживающими в установленном порядке членов общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.д.

4. Общие противопоказания к приему

- туберкулез в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- венерические заболевания;
- лица, у которых при поступлении в отделение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения;
- психические заболевания в стадии обострения.

5. Условия приема и выписки из отделения милосердия

- 5.1. Направление в отделение производится по индивидуальной программе, составленной УСЦЗ по месту жительства. Документы оформляются в порядке, установленном для помещения в дом-интернат.
- 5.2. На каждого поступающего в отделение заводится:
 - личное дело, в котором хранится ИП, заявление престарелого или инвалида, договор о проживании в доме-интернате, пенсионное удостоверение.
 - история болезни, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в отделении
- 5.3. Временное выбытие из отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора и заключения врача о возможности выезда сроком до 1 месяца. Необходимо

письменное обязательство лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним.

5.4. При выбытии из отделения инвалиду или престарелому при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону, а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящиеся в отделении и следующие документы:

- справка о времени пребывания в отделении;
- справка МСЭ о группе инвалидности;
- паспорт;
- пенсионное удостоверение.

5.5. Пенсионерам во время пребывания в отделении выплата пенсии производится в соответствии с Законом РФ «О государственных пенсиях», выбывающим временно из отделения на срок более месяца пенсия выплачивается в полном размере.